Procedury organizacji zastępstw za nieobecnych nauczycieli w Szkole Podstawowej nr 1 im Adama Mickiewicza 1 w Kłodzku

1. Podstawa prawna
2. Art. 35, art. 42 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014 r. poz. 191, ze zm.)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2017 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2017 r. poz. 630)

Uchwała nr XXXII/249/2016 Rady Miejskiej w Kłodzku z dnia 24 listopada 2016 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia, nagród i zasad obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i zastępstw doraźne dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Miejską Kłodzko

1. Przepisy ogólne
2. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.
3. Zastępstwa doraźne przydziela się w sytuacji nieobecności nauczyciela np. z powodu z powodu choroby, zdarzenia losowego, wycieczki, wyjazdu/wyjścia służbowego, dnia wolnego na opiekę nad dzieckiem, urlopu bezpłatnego.
4. Godziny zastępstw doraźnych przydziela wicedyrektor, który sprawuje nadzór nad ich organizacją i rozliczaniem.
5. Wicedyrektor, wykonując swoje obowiązki w zakresie właściwej realizacji dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych zadań szkoły, ma prawo przydzielić zastępstwo:
6. w czasie gdy nauczyciel nie ma przydzielonych planowych lekcji,
7. w dniach, kiedy nauczyciel nie realizuje swoich planowych zajęć, ale jest do nich w gotowości (np. wtedy, gdy jego uczniowie przebywają na wycieczce, zdają zewnętrzne egzaminy, zdają egzaminy, w czasie dodatkowych dni wolnych wyznaczonych przez dyrektora i in.);
8. przed planowymi zajęciami nauczyciela,
9. po zakończonych zajęciach nauczyciela,
10. w dniu, w którym nauczyciel planowo nie odbywa lekcji.
11. Przydzielając zastępstwa doraźne wicedyrektor uwzględnia w pierwszej kolejności konieczność zapewnienia uczniom właściwej opieki oraz w miarę możliwości - realizację treści nauczania danego przedmiotu.
12. Organizacja i przydział zastępstw doraźnych
13. Zastępstwo doraźne przydziela się według następującej, możliwej do wykorzystania hierarchii:
14. nauczycielowi tego samego lub pokrewnego przedmiotu,
15. nauczycielowi uczącemu w danej klasie, który ma problemy z realizacją podstawy programowej (jak zgłasza zapotrzebowanie lub o czym wie zastępca dyrektora)
16. nauczycielowi przedmiotu objętego egzaminem gimnazjalnym (jak zgłasza zapotrzebowanie)
17. nauczycielowi świetlicy szkolnej ,
18. nauczycielom uczącym w danej klasie
19. innym nauczycielom, w tym nauczycielowi bibliotekarzowi,
20. W uzasadnionych przypadkach zastępstwo doraźne mogą realizować wicedyrektor i dyrektor .
21. W uzasadnionych przypadkach, w ramach realizacji zastępstwa doraźnego, dopuszcza się łączenie grup.
22. Obowiązki i odpowiedzialność nauczycieli.
23. Nauczyciel jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Placówki o swojej nieobecności spowodowanej chorobą lub zdarzeniem losowym.
24. Nauczyciel jest zobowiązany do poinformowania Dyrektora, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, o zaplanowanej nieobecności (wyjazd służbowy, udział w szkoleniu lub innych zajęciach związanych z doskonaleniem zawodowym i innych, które nie są uregulowane Regulaminem Wycieczek).
25. W uzasadnionych przypadkach, Dyrektor ma prawo odmówić wydania zgody na nieobecność nauczyciela z przyczyn wymienionych w ust. 10 jeśli uzna, że nie ma możliwości zapewnienia zastępstwa lub nieobecność nauczyciela znacząco zakłóci pracę Szkoły.
26. Nieobecność nauczyciela na wyznaczonym zastępstwie lub odmowa realizacji zastępstwa doraźnego może być potraktowana jako odmowa wykonania polecenia służbowego.
27. Nauczyciel wyznaczony na zastępstwo ma obowiązek sprawdzić grafik dyżurów na przerwach między lekcyjnych i zastąpić nieobecnego nauczyciela na dyżurze, jeśli występuje on bezpośrednio przed wyznaczonym zastępstwem.
28. Dokumentacja zastępstw doraźnych.
29. Nauczyciel realizujący zastępstwo doraźne ma obowiązek:
30. sprawdzić i odnotować w dzienniku obecność uczniów,
31. wpisać do dziennika temat lekcji,
32. Wicedyrektorzy mają obowiązek:
33. prowadzić księgę zastępstw,
34. bez zbędnej zwłoki wywieszać w miejscach na to wyznaczonych wykaz aktualnie przydzielonych zastępstw,
35. Inne ustalenia.
36. Nie przydziela się zastępstw doraźnych w przypadku krótkotrwałej nieobecności nauczycieli bibliotekarzy, pedagoga i psychologa, nauczycieli prowadzących lekcje indywidualne oraz nauczycieli prowadzących zajęcia pozalekcyjne.
37. W przypadku niemożności zorganizowania zastępstwa doraźnego dopuszcza się odwoływanie pierwszych oraz ostatnich lekcji. Informacja o odwołanych zajęciach jest każdorazowo przekazywana z jednodniowym wyprzedzeniem.
38. Wynagrodzenie za realizację doraźnych zastępstw
39. Za zrealizowane zastępstwo doraźne przysługuje wynagrodzenie naliczone według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela.

Postanowienia końcowe:

Procedury zostają wprowadzone zarządzeniem nr……. dyrektora z dnia 4 września 2017 r.